

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2025 ГОДА

Территориальной избирательной комиссии Чернушинского муниципального района
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание ТИК	В течение месяца	Шнейдер М.В.

II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие сорганми местного самоуправления по вопросу формирования состава резерва УИК	до 14 февраля 2025	Шнейдер М.В.

III. Осуществление мероприятий по взаимодействию с политическими партиями (указать какими)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Рабочие встречи с руководителями политических партий по вопросу формирования резерва состава УИК	после принятия постановления ИКПК о формировании резерва состава УИК	Шнейдер М.В.

IV. Осуществление мероприятий по взаимодействию с общественными организациями (указать какими)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Рабочие встречи с руководителями НКО по вопросу формирования резерва состава УИК	после принятия постановления ИКПК о формировании резерва состава УИК	Шнейдер М.В.

V. Организация и проведение акций и мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. ко Дню молодого избирателя)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Знакомство членов МИК с деятельностью ТИК	24.02-28.02.2025	Шнейдер М.В.
2	День открытых дверей (ко Дню Молодого избирателя)	24.02. - 28.02.2025	Шнейдер М.В.

VI. Проведение мероприятий (в т.ч. заседаний) молодёжных избирательных комиссий			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Сбор предложений для формирования состава МИК нового состава 2025-2027гг.	по 24.02.2025	Шнейдер М.В.
VII. Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	Ответственный
VIII. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Название (тема) публикации	Дата	Ответственный
IX. Выпуск учебно-методических пособий, полиграфической продукции			
X. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Подготовка и сдача бухгалтерской и финансовой отчетности	весь период	Муратова Т.А.
2	Информационное наполнение и сопровождение группы МИК в соц.сети "Вконтакте"	весь период	Шнейдер М.В.
3	Работа по уточнению списка избирателей	весь период	Шнейдер М.В., Стерхова Л.П.
4	Подготовка информации на запросы ИКПК и иных учреждений	весь период	Шнедер М.В.
Председатель ТИК			Шнейдер М.В.

I