

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

01.10.2026

№ № 157/02-4

г. Чернушка

**Об утверждении плана работы территориальной избирательной
комиссии Чернушинского муниципального округа на октябрь 2026 года**

В соответствии со статьями 11, 12 Закона Пермского края от 20.07.2007 № 4-ПК «О территориальных избирательных комиссиях Пермского края»

комиссия решает:

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии Чернушинского муниципального округа на октябрь 2026 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на Едином портале избирательных комиссий Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Чернушинского муниципального округа Голдобину Е.В.

Председатель комиссии

М.В. Шнейдер

Секретарь комиссии

Е.В. Голдобина

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2026 ГОДА

Территориальной избирательной комиссии Чернушинского муниципального округа
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание ТИК	В течение месяца	Председатель ТИК

II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие с администрацией Чернушинского муниципального округа по вопросам формирования и уточнения сведений по избирателям	В течение месяца	Председатель ТИК
2	Взаимодействие с Избирательной комиссией Пермского края и ТИК ассоциации «Юг» в рамках основной деятельности	В течение месяца	Председатель ТИК

III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Участие в мероприятиях ИК ПК, в т.ч. в режиме видеоконференций	По отдельному плану	Председатель ТИК
2	Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»	В течение месяца	Председатель и консультант-системный администратор

IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный

V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание МИК Чернушинского муниципального округа	В течение месяца	Председатель ТИК, председатель МИК
2	Ведение группы МИК в социальной сети ВКонтакте	В течение месяца	Члены МИК

3	Интеллектуальная игра-квест со студентами АНО ПО "ПГТК"	В течение месяца	Члены МИК
4	Взаимодействие с молодежным центром Чернушинского муниципального округа	В течение месяца	Председатель и члены МИК
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	Ответственный
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
1	Информационное наполнение Единого портала ИКПК в части ТИК Чернушинского муниципального округа	В течение месяца	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфир) в муниципальных СМИ			
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
XI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Подготовка и сдача месячной и квартальной финансовой, налоговой и статистической отчетности	В течение месяца	Главный специалист ТИК
2	Контроль за исполнением сметы ТИК	В течение месяца	Председатель ТИК, главный специалист ТИК
3	Подготовка информации на запросы ИК ПК и иных учреждений	В течение месяца	Председатель ТИК
4	Работа по уточнению списка избирателей	В течение месяца	Председатель и консультант-системный администратор